

STRATÉGIES D'ÉVALUATION¹

| STRATÉGIE | ACTIONS |
|---|--|
| <p>Formative informelles, non interactives (démarches non instrumentées)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Je demande aux élèves d'écrire ce qu'ils ou qu'elles savent sur le contenu disciplinaire à travailler et sur des tâches similaires (activation des acquis antérieurs). • J'observe les élèves sur ce qu'ils ou elles font, sans objectifs précis, et je leur communique mes observations. • À la suite d'observations informelles, je donne des indices à un ou des élèves, sur la façon de faire telle ou telle stratégie d'apprentissage. • En cour d'exécution de la tâche ou de l'activité, je corrige des erreurs de compréhension ou d'exécution (individuellement ou collectivement). |
| <p>Formatives informelles, interactives avec l'enseignant ou l'enseignante (démarche non instrumentée)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • J'échange avec les élèves sur ce qu'ils ou qu'elles savent au sujet du contenu disciplinaire à travailler et sur des tâches similaires déjà faites (activation des acquis antérieurs). • Je demande à l'élève de me redire ce qu'il ou elle a compris de ce que j'ai dit ou ce qu'il ou elle a compris dans les consignes pour réaliser la tâche. • Je planifie des sessions de questions et réponses. • Je demande à l'élève d'identifier ses erreurs et de me les commenter. • Je demande à l'élève de me dire ce qu'il ou elle est en train de faire et comment il ou elle le fait; je fais avec lui les liens avec les capacités de la compétence ciblée. • Je demande à l'élève de choisir une stratégie d'apprentissage et de me dire en quoi elle est utile pour la situation. |
| <p>Formatives informelles, interactives entre les élèves (démarche non instrumentée)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Je planifie des sessions de questions réponses entre les membres d'une équipe de travail. • Je demande aux élèves, par groupe de 2 ou 3, de comparer leur résultat à une tâche ou à une activité et d'expliquer leur résultat aux autres. • Je demande aux élèves, en équipe, d'expliquer et de discuter la démarche qu'ils et elles ont utilisée pour réaliser leur tâche ou leur activité (métacognition à haute voix). • Je demande aux élèves, en équipe, d'identifier les erreurs qu'ils et elles peuvent trouver dans les tâches, individuelles ou collectives. |

STRATÉGIES D'ÉVALUATION¹

| STRATÉGIE | ACTIONS |
|---|---|
| <p>Formatives formelles (démarches instrumentées)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Je demande un « exercice d'objectivation » avec des questions sur des sujets parmi les suivants (ce que j'ai aimé, ce que je n'ai pas aimé, ce que j'ai appris, comment je l'ai appris, quelles stratégies ai-je utilisées, la quantité d'effort, la qualité de l'effort, la démarche utilisée en fonction des capacités de la compétence sollicitée). • J'utilise une « grille d'observation » pour détecter ce qui est maîtrisé et ce qui n'est pas maîtrisé chez les élèves en référence aux critères d'évaluation de la capacité ou de la compétence (liste de vérification, commentaires, échelle descriptive quantitative ou qualitative, ou autres types de grilles d'observation). • Je demande à l'élève de remplir une grille d'autoévaluation (plusieurs types possibles) <ul style="list-style-type: none"> ○ Liste de vérification (présence ou absence d'un critère). ○ Liste de commentaires (portant sur les critères de réussite d'une compétence). ○ Degré d'utilisation de certaines stratégies d'apprentissage. ○ Liste portant sur des sous-critères dérivés des critères de réussite (quelques réussites seulement). ○ Liste portant sur l'ensemble des critères de réussite d'une compétence. ○ Liste de critères avec échelle qualitative. ○ Liste de critères avec échelle quantitative. ○ Liste de critère avec échelle descriptive. • J'évalue la tâche de l'élève en utilisant un type de grille parmi les types possibles. • Je demande à l'élève de comparer le résultat de sa tâche à une tâche type. |
| <p>Préparatoire à l'évaluation certificative (évaluation formative en phase de préparation à l'évaluation certificative)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Voir la compétence « Élaborer l'évaluation d'une compétence ». • Tenir compte du contexte de réalisation, [si nécessaire]. • Tenir compte des critères d'évaluation [...]. • Décrire des niveaux de maîtrise pour chaque critère (échelons de l'échelle descriptive). • Fixer un seuil de réussite pour chaque critère [...]. |